



ASOCIACION DE ALFAREROS SAN JOSE DE PUERTO ALEGRE
ESTADOS FINANCIEROS
A 31 DE DICIEMBRE 2025 Y 2024

ASOCIACION DE ALFAREROS SAN JOSE DE PUERTO ALEGRE

NIT. 901.541.995-2

ESTADOS INDIVIDUALES DE SITUACION FINANCIERA

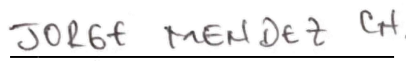
al 31 de diciembre de 2025 - 2024



(Expresados en pesos colombianos)	Notas	2025	2024
ACTIVOS			
Activos corrientes			
Efectivo y equivalente de efectivo	3	19,917,683	10,005,076
Clientes	4	3,182,700	19,216,818
Anticipos Proveedores y otros	5	-	400,000
Anticipos de impuestos	6	2,292,707	3,129,710
Inventarios	7	26,827,123	29,772,528
Total activos corrientes		52,220,213	62,524,133
Activos no corrientes			
Total activos no corrientes		-	-
Total activos		52,220,213	62,524,133
PASIVOS			
Pasivos corrientes			
Pasivos financieros	8	10,000,000	10,000,000
Proveedores y otras cuentas por pagar	9	-	2,737,600
Pasivos fiscales	10	15,936,946	17,813,729
Otros pasivos no financieros corrientes	11	24,296,243	25,761,293
Total pasivos corrientes		50,233,189	56,312,622
Pasivos no corrientes			
Total pasivos no corrientes		-	-
Total pasivos		50,233,189	56,312,622
PATRIMONIO			
Patrimonio	12	100,000	100,000
Resultado del ejercicio		- 4,224,487	- 1,584,290
Resultados acumulados		6,111,511	7,695,801
Total patrimonio		1,987,024	6,211,511
Total pasivos y patrimonio		52,220,213	62,524,133

Los estados financieros y sus revelaciones conforman un todo indivisible.


ANGELICA MARÍA CORTÉS BOLAÑO
Representante Legal


JORGE ALBERTO MENDEZ CHAVEZ
T.P N° 185217-T
Contador

ASOCIACION DE ALFAREROS SAN JOSE DE PUERTO ALEGRE

NIT. 901.541.995-2

Estados Individuales de Resultados Integrales

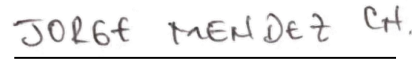
Años que terminaron el 31 de Diciembre de 2025 - 2024



(Expresados en pesos colombianos)	Notas	2025	2024
Ingresos Ventas	13	178,211,418	182,425,747
Costo operacionales	14	-128,710,550	-139,041,084
Excedente bruto		49,500,868	43,384,663
Gastos de ventas	15	-40,782,911	-23,769,328
Gastos Operacionales	16	-50,821,975	-46,613,883
Deficit Operacional		-42,104,018	-26,998,548
Ingresos no operacionales	17	44,848,156	31,716,246
Gastos no operacionales	18	-6,968,626	-6,301,988
Resultado antes de impuesto		-4,224,487	-1,584,290
Resultado del ejercicio		-4,224,487	-1,584,290

Los estados financieros y sus revelaciones conforman un todo indivisible.


ANGELICA MARIA CORTÉS BOLAÑO
Representante Legal


JORGE ALBERTO MENDEZ CHAVEZ
T.P N° 185217-T
Contador

ASOCIACION DE ALFAREROS SAN JOSE DE PUERTO ALEGRE

NIT. 901.541.995-2

ESTADO DE CAMBIOS EN EL PATRIMONIO

al 31 de diciembre de 2025 - 2024



(Expresados en pesos colombianos)	Patrimonio	Excedente del período	Excedente acumulado	Total Patrimonio
Saldos al 31 de diciembre de 2023	100,000	(1,584,290)	7,695,801	6,211,511
Reclasificación excedentes año 2023	-	1,584,290	(1,584,290)	-
Excedentes año 2024	-	(4,224,487)	-	(4,224,487)
Ejecución Proyecto Distribución Excedentes	-	-	-	-
Saldos al 31 de diciembre de 2025	100,000	(4,224,487)	6,111,511	1,987,024

Los estados financieros y sus revelaciones conforman un todo indivisible.


ANGELICA MARIA CORTES BOLAÑO
Representante Legal

JORGE MENDEZ CA.
JORGE ALBERTO MENDEZ CHAVEZ
T.P N° 185217-T
Contador

ASOCIACION DE ALFAREROS SAN JOSE DE PUERTO ALEGRE

NIT. 901.541.995-2

ESTADO DE FLUJO DE EFECTIVO

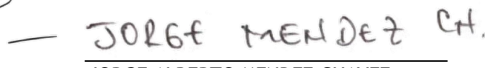
al 31 de diciembre de 2025 - 2024



(Expresados en pesos colombianos)	2025	2024
Flujos de efectivo de actividades de operación:		
Excedente del ejercicio	-4,224,487	-1,584,290
Cambios en el capital de trabajo:		
(Aumento) disminución en clientes	16,034,118	4,421,656
Aumento (disminución) en Activos fiscales	837,004	
Aumento (disminución) en otros pasivos corrientes	- 1,465,049	13,000,608
(Aumento) disminución en inventarios	2,945,405	- 17,847,285
Aumento (disminución) en proveedores y cuentas por pagar	- 2,737,600	- 1,134,653
Aumento (disminución) en Pasivos fiscales	- 1,876,783	- 2,737,895
Aumento (disminución) en anticipo proveedores y otros	400,000	- 334,189
Total ajustes para conciliar la ganancia	9,912,607	-6,216,049
Flujos de efectivo de actividades de financiación:		
Importes procedentes de préstamos	-	10,000,000
Reinversión de excedentes de ejercicios anteriores	-	- 7,495,387
Flujos de efectivo netos procedentes de (utilizados en) actividades de financiación	-	2,504,613
Incremento neto de efectivo y equivalentes al efectivo	9,912,607	(3,711,435)
Efectivo y equivalente al efectivo al principio del periodo	10,005,077	13,716,513
Efectivo y equivalente al efectivo al final del periodo	19,917,684	10,005,077

Los estados financieros y sus revelaciones conforman un todo indivisible.


 ANGELICA MARIA CORTES BOLAÑO
 Representante Legal


 JORGE ALBERTO MENDEZ CHAVEZ
 T.P N° 185217-T
 Contador



NOTAS DE CARÁCTER GENERAL

1. Información General

ASOCIACION DE ALFAREROS SAN JOSE DE PUERTO ALEGRE (en adelante “la Compañía”), fue establecida de acuerdo con las leyes colombianas el día 16 de noviembre de 2021, por documento privado. Desde el inicio hasta la fecha no ha sido reformada. La Compañía está registrada en la Cámara de comercio de Barranquilla, bajo el número 18.937 del libro I y tiene su domicilio principal en Ponedera Atlántico. Su término de duración es de 103 años.

La **ASOCIACIÓN** tendrá como fines los siguientes: a. Desarrollar actividades que fortalezcan la autonomía económica y el empoderamiento de los Alfareros. b. Promover la solidaridad entre los asociados, dentro de la estricta igualdad, a través de la realización de proyectos que promuevan el desarrollo de procesos productivos, de asesoría técnica, administrativa y comercial. C. Dar participación activa a los (as) asociados (as) en la producción, comercialización y realización de las actividades de la asociación. d. Satisfacer necesidades sociales, culturales y económicas, de los (as) integrantes de la asociación. e. Buscar recursos que estimulen a la asociación, para un mejor trabajo y participación en programas especiales a nivel local, regional y nacional. f. Colaborar y realizar acuerdos con entidades e instituciones privadas o públicas que persigan fines similares, así como crear organismos que respondan a necesidades específicas cuando sea necesario. g. Mejorar la calidad de vida de los (as) Asociados (as) mediante mecanismos organizativos y de capacitación de manera indirecta a través de terceros. h. Otros Objetivos que sean inherentes al fortalecimiento de las capacidades de emprendimiento de los (as) asociados (as).

2. Resumen de Políticas Contables

2.1. Consideraciones Generales

Las principales políticas contables que se han utilizado en la preparación de estos estados financieros se resumen a continuación. Estas políticas contables se han utilizados a lo largo de todos los periodos presentados en los estados financieros.

2.2. Efectivo y Equivalente a Efectivo

El efectivo y equivalente a efectivo son inversiones a corto plazo de gran liquidez, convertibles fácilmente en importes determinados de efectivo donde se registra tanto la caja general y



menor, como los depósitos bancarios a la vista en moneda nacional que tengan libre disposición, y permitan cumplir compromiso, con riesgo insignificantes de cambios en su valor. Una inversión cumplirá las condiciones de equivalente al efectivo solo cuando tenga vencimiento próximo.

Para que un rubro del activo este de acuerdo con el concepto de equivalente de efectivo debe cumplir con las siguientes características:

1. Son fácilmente convertibles en efectivo.
2. Mínimo riesgo en el cambio de su valor.
3. Son de corto plazo máximo a tres (3) meses.

2.3. Instrumentos Financieros

Un instrumento financiero es un contrato que da lugar a un activo financiero de una entidad y a un pasivo financiero o a un instrumento de patrimonio de otra.

2.3.1. Deudores Comerciales y Otras Cuentas Por Cobrar.

Los deudores comerciales y otras cuentas por cobrar son instrumentos de deuda, generados por servicios prestados en el desarrollo del objeto social y otras actividades relacionadas que generen salidas de recursos a favor de terceros de las cuales se espera una contraprestación o beneficio futuro para el sostenimiento a corto y largo plazo de la empresa.

Esta política será aplicada para las transacciones clasificadas como cuentas por cobrar, originadas de la venta de los productos o servicios contemplados en el objeto social de esta compañía, por créditos otorgados a clientes o terceros o cualquier otra actividad que esté dentro de su alcance.

Esta política no se aplicará para el rubro de anticipos y avances relacionados con la compra de inventarios, activos intangibles, propiedad, planta y equipo, y servicios, debido a que bajo NIIF no se consideran estas partidas como activos financieros porque corresponden a dineros concedidos en forma anticipada que no representan un derecho para la empresa a recibir efectivo o algún otro instrumento financiero, por lo tanto, se deberá consultar en las políticas de anticipos y avances.

2.3.2. Proveedores y Cuentas Por Pagar.

Los proveedores y cuentas por pagar son obligaciones basadas en condiciones de crédito normales y no generan intereses.



2.4. Inventario

Reconocimiento

La empresa reconocerá los inventarios cuando generen beneficios económicos futuros y su valor pueda ser medido fiablemente.

Medición de los inventarios

ASOCIACION DE ALFAREROS SAN JOSE DE PUERTO ALEGRE, medirá sus inventarios al costo o al valor neto realizable según cuál sea el menor.

Costo de los inventarios

Estará compuesto por los costos derivados de su adquisición, transformación y en los que se haya incurrido para darles su condición y ubicación actual.

Costo de adquisición

Comprende el precio de compra, aranceles de importación, impuestos no recuperables, transporte y almacenamiento y otros costos directamente atribuibles. Se deducirán los descuentos y rebajas para determinar el costo.

Costos excluidos

Estos costos se llevarán como gasto del periodo:

1. Los costos de almacenamiento, a menos que sean necesarios en el proceso de producción; los costos indirectos de administración que no hayan contribuido a dar a los inventarios su condición y ubicación actuales;
2. Los costos de venta o comercialización;
3. Los costos por intereses
4. Diferencia en cambio.

Fórmulas de cálculo del costo

La empresa calculará el costo de sus inventarios por el método de Promedio Ponderado.

Valor neto realizable y deterioro de valor

ASOCIACION DE ALFAREROS SAN JOSE DE PUERTO ALEGRE, evaluará en cada fecha sobre la que se informa si ha habido un deterioro del valor de los inventarios. La entidad realizará la



evaluación comparando el importe en libros de cada partida del inventario (o grupo de partidas similares) con su precio de venta menos los costos de terminación y venta. Si una partida del inventario (o grupo de partidas similares) ha deteriorado su valor, la entidad reducirá el importe en libros del inventario (o grupo) a su precio de venta menos los costos de terminación y venta. Esa reducción es una pérdida por deterioro del valor y se reconoce inmediatamente en resultados.

ASOCIACION DE ALFAREROS SAN JOSE DE PUERTO ALEGRE, considerará el cálculo del VNR para los inventarios que tengan una rotación mayor a 360 días, además se tendrán en cuenta los siguientes aspectos:

Estén dañados;
Se hayan vuelto parcial o totalmente obsoletos;
El precio de mercado (venta) ha caído.

Descuentos financieros

ASOCIACION DE ALFAREROS SAN JOSE DE PUERTO ALEGRE, registrará los descuentos financieros, cuando haya lugar, como otros ingresos en el período en que sean obtenidos.

Reconocimiento como gasto

Cuando los inventarios sean consumidos, el importe en libros de los mismos se reconocerá como gasto del periodo en el que se reconozcan los correspondientes ingresos de operación.

2.5. Propiedades, Planta y Equipo.

1. Reconocimiento y medición

La empresa registrará como propiedad, planta y equipo, los activos tangibles que se mantienen para su uso en la producción o el suministro de bienes o servicios prestados y que se prevé usarlo más de un periodo contable. De igual forma se reconocerá como un activo de los elementos de propiedades, planta y equipo si es probable que la entidad obtenga beneficios económicos futuros a más de un año, y que los costos del activo puedan medirse con fiabilidad.

Activos fijos de menor cuantía: Como política de la administración los activos fijos inferiores a (2) dos salarios mínimos legales mensuales vigentes- SMMLV se tratarán como gastos del periodo.

La empresa medirá inicialmente al costo histórico los elementos de propiedad, planta y equipo, el cual comprenderá el precio de adquisición y costos relacionados; los costos necesarios para dejar el activo en la ubicación y condiciones necesarias para operar; y formará parte la estimación inicial de costos de desmantelamiento y restauración del lugar donde esté ubicado.



2. Depreciación

Se reconocerá el cargo por depreciación de la propiedad, planta y equipo que posee, en el resultado del período contable. La compañía iniciará la depreciación de un activo cuando esté disponible para su uso, la entidad deberá distribuir el importe depreciable de la propiedad, planta y equipo a lo largo de su vida útil, de una forma sistemática con relación al método de depreciación que se haya elegido para dicha propiedad.

La empresa determinará la vida útil de una propiedad, planta y equipo a partir de los factores como lo son; la utilización prevista, el desgaste físico, la obsolescencia entre otros.

La empresa podrá elegir el método de depreciación para sus activos de propiedad, planta y equipo, que deberá ser el que mejor se ajusta a los beneficios económicos que se esperan obtener del activo, los métodos posibles incluyen:

1. Método lineal

Cuando una propiedad, planta y equipo posea componentes principales se deberá registrar la depreciación de cada elemento por separado, a partir de la vida útil que le sea asignada, de acuerdo a los beneficios económicos que se esperan de ellos. La depreciación de un activo deberá cesar en la fecha en que el activo sea clasificado como mantenido para la venta.

2.6. Patrimonio.

El patrimonio de la asociación está conformado por las donaciones recibidas.

2.7. Reconocimiento de ingresos por actividades ordinarias.

Los ingresos de actividades ordinarias procedentes de la venta de bienes o prestación de servicios se reconocen cuando el servicio ha sido recibido a satisfacción por parte del cliente. Los ingresos de actividades ordinarias procedentes de la venta de bienes se reconocen cuando se entregan los bienes y han cambiado su propiedad.



NOTAS DE CARÁCTER ESPECÍFICO.

3. Efectivo y equivalente a efectivo:

Al cierre del año 2025 el efectivo y equivalente de efectivo estaba compuesto por los rubros detallados a continuación:

Efectivo y equivalente de efectivo	2025	2024
Caja general	2,719,899	3,630,030
Bancos nacionales	17,197,784	6,375,046
Total efectivo y equivalente de efectivo	19,917,683	10,005,076

4. Clientes:

Al cierre del año 2025 el saldo por cobrar a Clientes es como se detalla a continuación:

Clientes	2025	2024
FUNDACION PROMIGAS	1,285,700	4,196,000
VIVIANA GONZALES	573,000	745,000
Fondo de Empleados de Promigas	539,000	0
PROMIGAS S.A. E.S.P	400,000	1,536,466
INTEGRATED LOGISTICS CONSULTING GROUP SAS	300,000	1,220,000
Shirley Barranco Sanmiguel	75,000	0
Genera inversiones SAS	10,000	0
Consumidor Final	0	535,000
MARTHA LUZ DAZA ARIZA	0	3,611,350
CLAUDIA LUCIA BUITRAGO DUGAND	0	18,000
CURCUMA SAS	0	650,000
CORPORACION COUNTRY CLUB DE BARRANQUILLA	0	3,441,200
DENOMINACIÓN ORIGEN SAS	0	27,802
BIOFILIA DISEÑO VERDE S.A.S	0	321,000
VC HOSPITALITY GROUP SAS	0	2,915,000
Total clientes	3,182,700	19,216,818



5. Anticipo a Proveedores:

Al cierre del año 2025 el saldo de anticipos a proveedores es como se detalla a continuación:

Anticipo Proveedores	2025	2024
MARLENIS DEL CARMEN OROZCO NIETO	0	400,000
Total Anticipo Proveedores	0	400,000

6. Anticipo de Impuestos:

Al cierre del año 2025 el saldo de anticipos de impuestos es como se detalla a continuación:

Anticipos de Impuestos	2025	2024
Anticipo Retención en la fuente	1,685,707	1,657,421
Impuesto a las ventas retenido	0	1,472,290
Saldo a Favor Declaracion de renta	607,000	0
Total	2,292,707	3,129,710

7. Inventario:

A continuación, se detalla los inventarios al cierre del año 2025:

Inventarios	Cantidad	2025	2024
Artesanias bruñidas	361	4,011,920	2,288,500
Artesanias Esmaltadas	2333	22,815,203	27,484,028
Total		26,827,123	29,772,528

8. Pasivos financieros:

El detalle de pasivos financieros al cierre de 2025 se detalla a continuación:

Pasivos financieros	2025	2024
ACTUAR CREDITO CORTO PLAZO	10,000,000	10,000,000
Total	10,000,000	10,000,000



9. Cuentas por Pagar:

El detalle de las cuentas por pagar al cierre de 2025 se detalla a continuación:

Proveedores	2025	2024
MARLENIS DEL CARMEN OROZCO NIETO	-	1,299,400
MARCOS ANTONIO FONTALVO PELAEZ	-	1,261,700
YINA PAOLA COLLAZOS CANTILLO	-	98,500
MILENIS JUDITH FONTALVO PELAEZ	-	45,800
DINORYS JUDITH CRESPO JARABA	-	32,200
Total	0	2,737,600

10. Pasivos fiscales:

El saldo de los pasivos fiscales al cierre del año 2025 es como se detalla a continuación:

Pasivos fiscales	2025	2024
Retenciones en la fuente	1,140,000	1,247,966
Impuesto de industria y comercio	198,000	219,383
Impuesto sobre las ventas por pagar	14,598,946	16,346,380
Total pasivos fiscales	15,936,946	17,813,729

11. Pasivos no financieros:

El detalle de las cuentas por pagar al cierre de 2025 se detalla a continuación:

Pasivos no financieros	2025	2024
ANTICIPOS Y AVANCES RECIBIDOS DE CLIENTES	6,671,840	8,174,724
INGRESOS RECIBIDOS PARA TERCEROS CASA MAESTRA	0	-37,834
PRESTAMO RECURSOS PROYECTO	17,624,403	17,624,403
Total	24,296,243	25,761,293



12. Patrimonio:

El patrimonio de la asociación está conformado por las donaciones de bienes recibidos de terceros para el inicio de la operación.

	Patrimonio	Excedente del período	Excedente acumulado	Total Patrimonio
Saldos al 31 de diciembre de 2024	100,000	(1,584,290)	7,695,801	6,211,511
Reclasificación excedentes año 2024	-	1,584,290	(1,584,290)	-
Excedentes año 2025	-	(4,224,487)	-	(4,224,487)
Ejecucion Proyecto Distribucion Excedentes	-	-	-	-
Saldos al 31 de diciembre de 2025	100,000	(4,224,487)	6,111,511	1,987,024

13. Ingresos de actividades ordinarias:

Al cierre del año 2025 los ingresos por actividades ordinarias se detallan a continuación:

Ingresos de actividades ordinarias	2025	2024
Artesanias bruñidas	49,881,989	26,746,807
Artesanias Esmaltadas	141,036,825	172,499,529
Devoluciones Bruñidas	-3,924,370	1,571,429
Devoluciones Esmaltadas	-8,783,025	15,249,160
Total ingresos de actividades ordinarias	178,211,418	182,425,747

14. Costo de Venta:

El saldo del costo de venta al cierre de 2025 se detalla a continuación:

Costo de venta	2025	2024
Costo Mercancia Bruñida	13,391,043	9,622,691
Costo Mercancia Esmaltada	75,377,521	80,730,207
Costo MATERIA PRIMA	14,788,114	32,719,137
Costo Mano de obra molienda y horneado	7,610,000	6,011,000
Baja inventario por deterioro	17,543,872	9,958,049
Total costo de venta	128,710,550	139,041,084



15. Gastos de Venta

Los gastos de venta al cierre del año 2025 están representados así:

Gastos de ventas	2025	2024
Gastos de participacion en ferias	12,949,855	1,283,000
Gastos Casa Maestra	10,368,151	8,143,995
Poliza de Cumplimiento - Venta	122,369	-
Gastos de domicilio	149,350	-
Gastos de empaques	17,193,186	14,342,333
Total gastos de ventas	40,782,911	23,769,328

16. Gastos administrativos:

Los gastos administrativos al cierre del año 2025 están representados así:

Gastos de administración	2025	2024
Impuestos	3,124,124	1,730,614
Servicios	4,282,125	7,291,258
Gastos legales	1,241,500	611,200
Reparaciones locativas	0	6,950,000
Gastos de viaje	0	790,000
Diversos	2,645,472	450,000
Gastos administrativos	7,304,608	16,547,866
Monitorias Asociados	8,605,000	-
Prototipos	17,495,200	-
Otros gastos administrativos	6,123,946	12,242,946
Total gastos de administración	50,821,975	46,613,883

17. Ingresos no operacionales:

El rubro de ingresos no operacionales está representado de la siguiente forma:

Ingresos no operacionales	Nota	2025	2024
Donaciones		44,066,867	29,473,263
diversos		778,097	2,238,853
Financieros	(a)	3,192	4,129
Total ingresos no operacionales		44,848,156	31,716,246

(a) El rubro de ingresos financieros corresponde a intereses generados por la cuenta bancaria.



18. Gastos no operacionales:

El rubro de los gastos no operaciones es como se detallan a continuación:

Gastos no operacionales	Nota	2025	2024
Gastos financieros	(a)	6,928,626	6,182,988
Gastos diversos		40,000	119,000
Total gastos no operacionales		6,968,626	6,301,988

(a) Corresponde a gastos de comisión y cuota de manejo pagados a la entidad bancaria por las transacciones realizadas en la cuenta de ahorro.


ANGELICA MARIA CORTES BOLAÑO
Representante Legal.

JORGE MENDEZ CH.
JORGE ALBERTO MÉNDEZ CHÁVEZ
Contador Publico
TP 185.217-T

ASOCIACION DE ALFAREROS SAN JOSE DE PUERTO ALEGRE
ASAMBLEA ORDINARIA DE ASOCIADOS
ACTA No. 7



En el municipio de Ponedera, a los veintisiete (27) días del mes de marzo de 2026, se reunió la Asamblea General Ordinaria de la Asociación de Alfareros San José de Puerto Alegre, en las instalaciones de la sede ubicada en la CR 15 No 17 – 73, de forma presencial, a las 9:30 a.m., previa convocatoria realizada por escrito por el representante Legal, con una antelación de quince (15) días hábiles, en cumplimiento de lo dispuesto en los estatutos de la Asociación y en concordancia con el artículo 424 del Código de Comercio.

El siguiente fue el orden del día preparado para la Asamblea:

1. Elección del presidente y secretario de la Asamblea.
2. Lectura y aprobación del orden del día.
3. Lectura del acta anterior.
4. Informe de Gestión 2025
5. Presentación y aprobación de los estados financieros a 31 de diciembre de 2025.
6. Proyecto de distribución de excedentes. "Para dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 358 del Estatuto Tributario Nacional, para obtener la Exención sobre el beneficio neto o excedente.
7. Elección de la Junta Directiva 2026-2027.
8. Propositiones y varios
9. Nombramiento de una comisión para revisión y aprobación del acta

PRIMERO: ELECCIÓN DEL PRESIDENTE Y SECRETARIO, VERIFICACION DEL QUORUM

A las 9:30 a.m., después de elegir por unanimidad como presidente de la Asamblea a Angelica María Cortes Bolaño y como secretario a Mauricio Rafael Silva Tuiran, se da inicio a la Asamblea de manera presencial y se pasa lista de los Asociados asistentes a la reunión, con la asistencia de 12 Asociados activos, que equivale al 67% de los asociados, habiendo quórum suficiente para deliberar.

NOMBRE DEL ASISTENTE

- Mariluz Miranda Cano
- Milenis Judith Fontalvo Peláez
- Marlenis Del Carmen Orozco Nieto
- José Cano Noriega
- Marco Antonio Fontalvo Peláez
- Mauricio Silva Tuiran
- Angelica María Cortes Bolaño
- Geovanni Cano Cantillo
- Janeth Carracedo Diaz
- Luz Elis Sosa Cano
- Carmen Luz Sosa Cano
- Yarlís Mendoza Cano

También asistieron, en calidad de contador Eliana Paola Cortes Bolaño; en Calidad de invitados y colaboradores, en Representación de la Fundación Promigas la Sra. Shirley Manjarrez.

SEGUNDO: LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DIA

Se procedió a leer el orden del día propuesto para la asamblea de asociados, el cual fue aprobado por unanimidad.

ASOCIACION DE ALFAREROS SAN JOSE DE PUERTO ALEGRE
ASAMBLEA ORDINARIA DE ASOCIADOS
ACTA No. 7



TERCERO: LECTURA DEL ACTA ANTERIOR

Se dio lectura al Acta No.05 de fecha 28 de marzo de 2025 y el Acta No.06 de fecha de fecha 01 de abril de 2025, la cual fue aprobada por unanimidad.

CUARTO: INFORME DE PRESIDENCIA.

Angelica María Cortes Bolaño, presidente de la Junta Directiva, realizó la presentación de informe de gestión 2025, junto con los encargados de cada área de la Asociación.

El informe de gestión 2025 y la presentación utilizada en la reunión de asamblea hacen parte integral de la presente Acta, anexo 1 y anexo 2 respectivamente.

QUINTO: PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS A DICIEMBRE 31 DE 2025

Los Estados Financieros de la Asociación correspondientes al ejercicio del año 2025, fueron presentados por el contador de la Asociación Jorge Alberto Méndez Chávez y aprobados en su totalidad por todos los asociados asistentes. Los Estados Financieros hacen parte integral de la presente acta contenidos en el anexo 3.

SEXTO: PROYECTO DE DISTRIBUCIÓN DE EXCEDENTES

Dado que en el ejercicio 2025 se registraron pérdidas, la Asamblea abordó el tema de la distribución de excedentes. Sin embargo, por decisión unánime, se determinó que, en caso de generarse un excedente fiscal en la declaración de renta, este deberá ser reinvertido en el desarrollo y fortalecimiento de la Asociación, conforme a la normativa vigente. Asimismo, la Asociación se acoge a la exención sobre el beneficio neto o excedente establecida en el artículo 358 del Estatuto Tributario Nacional.

SEPTIMO: ELECCIÓN DE JUNTA DIRECTIVA 2026-2027

El presidente de la reunión informó que se propone una plancha única para la elección de la Junta Directiva por el período 2026 a 2027 conformada de la siguiente manera:

MIEMBROS PRINCIPALES DE JUNTA DIRECTIVA

1. Marco Antonio Fontalvo Peláez (presidente y/o Representante Legal)
2. Mariluz Miranda Cano (secretaría)

Sometida a votación la anterior plancha, es aprobada por unanimidad de los presentes en la reunión.

OCTAVO: PROPOSICIONES Y VARIOS

La asamblea de asociados autoriza al señor Marco Antonio Fontalvo Peláez, con cedula de ciudadanía No 8.573.281 expedida en Ponedera, Atlántico, en calidad de representante legal de la Asociación De Alfareros San José De Puerto Alegre, con NIT 901.541.995-2, para


ASOCIACION DE ALFAREROS SAN JOSE DE PUERTO ALEGRE
ASAMBLEA ORDINARIA DE ASOCIADOS
ACTA No. 7



que solicite la actualización de la Asociación De Alfareros San José De Puerto Alegre, como entidad del Régimen Tributario Especial del impuesto de Renta, ante la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales DIAN.

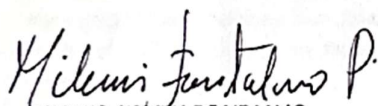
NOVENO: NOMBRAMIENTO DE UNA COMISIÓN PARA REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA.

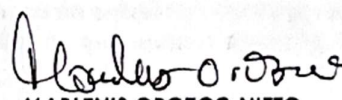
Se nombró a los señores Milenis Judith Fontalvo Peláez y Marlenis Del Carmen Orozco Nieto para la revisión y aprobación del acta. Siendo las 11:30 am. del 27 de marzo de 2026, se dio por terminada la Asamblea Ordinaria de Asociados de la Asociación De Alfareros San José De Puerto Alegre. Toda vez el número de asistentes se mantuvo de 12 Asociados. Para constancia firman la Representante Legal de la Asociación y el presidente de la Asamblea, así como los asociados (as) Milenis Judith Fontalvo Peláez y Marlenis Del Carmen Orozco Nieto para en representación propia para la revisión y aprobación del acta.


ANGELICA MARÍA CORTE BOLAÑO
Representante legal y Presidente
Asamblea


MAURICIO RAFAEL SILVA TUIRAN
Secretario

Asociados,


MILENIS JUDITH FONTALVO.
Delegado (a)


MARLENIS OROZCO NIETO
delegado (a)

El suscrito secretario de la Asamblea autoriza la presente acta, la cual es fiel copia del original que reposa en el libro de actas de la Asociación De Alfareros San José De Puerto Alegre.


MAURICIO RAFAEL SILVA TUIRAN
Secretario